



RĪGAS UKRAIŅU VIDUSSKOLA

Visvalža ielā 4, Rīga, LV-1050, tālrunis: +371 67288515, 67287708, 67284779
e-pasts: rukvs@riga.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2018.-2021.GADAM

Rīga, 2018

1. Vispārīgs skolas raksturojums

Rīgas Ukrainu vidusskola īsteno šādas izglītības programmas:

- Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programmu
- Pamatizglītības mazākumtautību programmu
- Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programmu

Rīgas Ukrainu vidusskola ir dibināta 1991.gadā. Skola darbojas kā vispārīzglītojošā mazākumtautības izglītības iestāde, kur no 1.klases tiek apgūtas 4 valodas: ukraiņu, latviešu, angļu un krievu.

Skolas pārcelta no Rīgas Centra rajona Tērbatas ielā uz Visvalža ielu blakus Latvijas Universitātes Moderno valodu fakultātei, skolas paplašināšanai un ērtai piekļuvei. Skolas telpas un teritorija ir iekārtota ar mūsdienīgām IT tehnoloģijām un nodrošināta izglītojamiem droša vide. Skolas pagalmā ir slēgts un tajā iekārtots sporta laukums, rotaļu laukums un atpūtas vieta gan izglītojamiem, gan pedagoģiskajam personālam.

Skolā mācās skolēni no Ukrainas, Krievijas, Baltkrievijas, Armēnijas, Azerbaidžānas un Gruzijas. Mācās arī reemigranti no Apvienotās Karalistes, Īrijas, Vācijas un Čehijas.

Rīgas Ukrainu vidusskola ir vienīgā skola Latvijā, Baltijā un Skandināvijā, kur var apgūt ukraiņu valodu. Turklāt skolas izglītojamiem ir iespēja braukt uz vasaras nometnēm Ukrainā, lai pilnveidotu valodas apguvi.

Skola saskaņojot ar Departamentu, īsteno interešu izglītības programmas, ņemot vērā skolas iespējas un izglītojamo un viņu vecāku vēlmes. Skola īsteno audzināšanas programmu. Skolā notiek dažādi svētki, kuri atkārtojas katru gadu un tiek papildināti ar jaunām tradīcijām un pasākumiem.

Skola ir nodrošināta ar pedagoģiskajiem kadriem. Skolā strādā: 41 kvalificēti un zinoši pedagogi, no kuriem 37 ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 12 - ir maģistra grāds. Visiem pedagogiem ir Ministru kabineta noteikumiem atbilstoša izglītība. Skolā veiksmīgi darbojas atbalsta personāls – psihologs, skolotājs logopēds, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs un medicīnas darbinieks.

Skolā tiek domāts par skolēnu veselību un pašsajūtu, tāpēc skola ir iesaistījusies programmās “Skolas piens” un “Skolas auglis”. Skolā ir pieejama ēdināšana visu dienu.

Skola nodrošina pagarinātās dienas grupas darbu.

Vasarā notiek organizēta vasaras nometne “Saulespuķe” bērniem no 6 – 12 gadiem. Topošajiem pirmklasniekiem tā ir iespēja ātrāk adaptēties skolas dzīvē.

Skolas budžetu nodrošina Rīgas pilsētas pašvaldības finansējums, valsts mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un valsts sociālā apdrošināšana un ieņēmumi no maksas pakalpojumiem.

Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību un to aprīte un uzskaitē ir centralizēta, izvietojums ir racionāls un efektīvs. Tiek ņemti vērā vecāku, skolotāju, skolēnu un skolas darbinieku ieteikumi.

Skolai ir sava simbolika – vimpelis, skolas himna, apbalvojumu sistēma. Informācija par skolu pieejama mājas lapā www.ukrschool.lv.

Skolēnu skaita dinamika Rīgas Ukrainu vidusskolā.

Gads	2015	2016	2017	2018
Skolēnu skaits	231	242	252	244

2. Skolas pamatmērķis

Rīgas Ukrainu vidusskolas vīzija – skola, kurā sakārtota fiziskā vide, pozitīvs mikroklimats un sadarbība ar apkārtējo sabiedrību nodrošina iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību visās izglītības pakāpēs, kā arī saglabāta ukraiņu tautas identitāte (valoda, vēsture, tradīcijas), kompetenču pieejā balstīta konkurētspējīga izglītības nodrošināšana, pastāvīgas, tikumīgas un brīvas personības veidošana.

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas un audzināšanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaicīgi attīstot un saglabājot nacionālo, etnisko, kultūras, lingvistisko un reliģisko identitāti, ukraiņu valodas, vēstures un kultūras mācīšanu, sekmēt izglītojamā spēju domāt un darboties kompleksās situācijās, kas nepieciešams pilsoniskai līdzdalībai, sociālajai integrācijai un pilsoniskai attīstībai dzīvojot daudzveidīgā pasaulē kā aktīvam, atbildīgam pilsonim.

3. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

3.1. Mācību saturs

Tālākās attīstības vajadzības:

- Izstrādāt jaunas izglītības programmas pamatskolai un vidusskolai atbilstoši kompetencēs balstītai pieejai.
- Mācību priekšmetu izglītības programmās iekļaut vērtībizglītības, karjeras izglītības un mūsdienīgas mācību metodes.

3.2. Mācīšana un mācīšanās

Tālākās attīstības vajadzības:

- Organizēt pedagogu sadarbību, lai pilnveidotu pedagogu profesionālās kompetences darbā ar izglītojamajiem no citām valstīm.
- Pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, lai nodrošinātu mērķtiecīgu un efektīvu mācību procesu.
- Papildināt fakultatīvo nodarbību piedāvājumu.
- Veicināt izglītojamo iesaistīšanos projektu un problēmu risināšanā mācību procesā, stiprinot saikni starp mācību procesu un reālo dzīvi.
- Turpināt pilnveidot izglītojamo pētnieciskās prasmes, izstrādājot zinātniski pētnieciskos darbus.
- Veicināt vecāku un skolēnu sadarbību mācīšanās prasmju attīstīšanā pirmsskolā un sākumskolā.
- Papildus kursi pirmsskolas skolotājiem, bērnu tiesību aizsardzības kursi skolas darbiniekiem un attiecīgo mācību priekšmetu profesionālās pilnveides kursi skolotājiem.
- Nodrošināt savstarpēju mācību stundu apmeklēšanu, hospitēšanu, iepazīšanos ar labās prakses piemēriem un pieredzes apmaiņu.

3.3. Skolēnu sasniegumi

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veicināt skolēnu mācību sasniegumu izaugsmi, balstoties uz kompetenču pieeju ikdienas mācību darbā.
- Nodrošināt izglītojamajiem iespējas mācību sasniegumu uzlabošanai, īstenojot atbalsta plāna pasākumus, izmantojot fakultatīvus, grupu nodarbības un darbu pie projektoriem, zinātnisko darbu izstrāde.

- Izstrādāt pasākumu plānu centralizēto eksāmenu rezultātu uzlabošanai.
- Mācību sasniegumu diferencēta vērtēšana atbilstoši izglītojamo spējām.

3.4. Atbalsts skolēniem

Tālākās attīstības vajadzības:

a) Psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās palīdzības nodrošinājums

- Atbalsta personālam turpināt izziņāt jaunpienākušo izglītojamo adaptāciju un sniegt nepieciešamo atbalstu, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem.
- Atbalsta personālam izstrādāt rekomendācijas, lai pedagogi pielāgotu mācību priekšmetu programmas atsevišķu izglītojamo vajadzībām.
- Pilnveidot izglītojamo uzvedības analīzes sistēmu, lai efektīvi veiktu preventīvo darbu un novērstu konflikta sekas.
- Atbalsta personālam sadarbībā ar klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem sistemātiski veikt darbu ar imigrantiem un reemigrantiem.

b) Atbalsts personības veidošanai

- Pilnveidot Vecāku dienu organizēšanas kārtību.

c) Atbalsts mācību darbā

- Aktualizēt drošības tehnikas noteikumus.
- Izziņāt un attīstīt izglītojamo spējas, intereses un vajadzības.
- Aktivizēt atbalsta personāla sadarbību mācību darba diferenciacijas nodrošināšanai.
- Izglītojamo problēmrisināšanas iemaņu attīstīšana.

d) Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm

- Pilnveidot kārtību, kāda nodrošināma informācijas apmaiņa starp skolu un izglītojamo vecākiem.

3.5. Skolas vide

Sasniegumi:

Skola kopj gan Latvijas, gan Ukrainas tradīcijas atzīmējot abu valstu valsts svētkus. Skolā ir izkoptas tādas skolas tradīcijas kā “Soročinas gadatirgus”, “Mārtiņdiena”, “Svētā Nikolaja diena”, “Ziemassvētku jampadracis skolas pagalmā”, “Pareizticīgo Ziemassvētki”, “Simtā diena skolā”, “Ukrainu un latviešu romance vakars”, “Lieldienas” un daudzas citas, kuru uzturēšanā ir iesaistījušies visi skolēni un skolotāji.

Skola, skolas Parlaments un radošie kolektīvi veic sadarbību dažādos projektos ar

biedrībām: Vidzemes kultūras un mākslas biedrība “Haritas”, Rīgas vācu kultūras biedrība, Maksa Golda Rīgas ebreju kultūras biedrība, Latvijas ukraiņu jaunatnes biedrība “Vektors Eropā”, Ukrainas centrs jauniešiem un bērniem Latvijā;

Skolām: Rēzeknes katoļu vidusskola, Valmieras 2. vidusskola, Valmieras 5. vidusskola, Jaunjelgavas vidusskola, Majoru vidusskola, Rīgas lietuviešu vidusskola, Š. Dubnova Rīgas ebreju vidusskola, I. Kozakēvičas Rīgas poļu vidusskola, Rīgas igauņu pamatskola, Rīgas 52. vidusskola, Rīgas 25. vidusskola, Odesas 117 specializētā vidusskola, Ukrainā;

Institūcijām : Ukrainas vēstniecība Latvijā, Bērnu tūrisma centrs “Junij Turist”, Ukrainā, Latvijas Universitātes Akadēmiskā bibliotēka, Odesas skolotāju kvalifikācijas celšanas institūts, Ukrainā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Skolas iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošana.
- Pilnveidot izglītojamo uzvedības analīzi, tā prognozējot un laikus novēršot konfliktsituācijas skolā.
- Turpināt pilnveidot un izveidot jauno skolas mājas lapu, gatavojoties skolas 30 gadu jubilejai.
- Iesaistīt izglītojamās drošas un veselību veicinošās vides uzturēšanā un pilnveidošanā.
- Kopt skolas tradīcijas, skolēnu pilsonisko un patriotisko audzināšanu.
- Skolas mājas lapas regulāra papildināšana ar jaunu informāciju, skolas noteikumiem, veicināta skolas atpazīstamība dažādos sociālajos tīklos.

3.6. Resursi

Tālākās attīstības vajadzības:

- Papildināt esošo materiāltehnisko bāzi atbilstoši skolas iespējām.
- Nodrošināt jaudīgāku interneta pieslēgumu mācību procesa nodrošināšanai.
- Paplašināt iespēju pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences uz skolas bāzes.
- Izglītēt pedagogus par kompetenču pieeju mācību un audzināšanas darbā.
- Sagatavot karjeras konsultantu.
- Izstrādāt projektu moduļu tipa piebūves izveidošanai pirmsskolas un dabaszinību mācību priekšmetu vajadzībām.
- Nodrošināt tālākizglītības kursus pedagoģiskajam kolektīvam par pilnveidoto mācību saturu, mūsdienīgas lietpratības izglītību.

3.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veicināt izpratni par katra individuālā pašnovērtējuma nepieciešamību.
- Motivēt tehniskos darbiniekus iesaistīties skolas vērtēšanas procesā, izmantojot skolā izveidotās anketas un attīstības plānošanas procesā.
- Pilnveidot metodisko komisiju darbu un organizāciju.
- Turpināt sadarbību ar dažādām institūcijām mācību procesa dažādošanai, skolēnu redzeslauka paplašināšanai, personību pilnveidei, skolas tēla popularizēšanai.
- Turpināt veidot sakarus sadarbības veidošanai ar Latvijas un citu valstu augstskolām.
- Skolas darba kvalitātes paaugstināšana, nodrošinot savlaicīgu visu pamatprocesu (darba slodze, tarifikācija, stundu saraksts, individuālās stundas, konsultācijas, vērtēšanas kārtība u.c.) aprakstu izstrādi un uzlabot informācijas pieejamību (radio, informācijas dēļi, e-klases pasts, informatīvās sanāksmes, dienasgrāmatas) un aprites formas.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Nr. p.k.	Skolas darbības pamatjomas	2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.
1.	Mācību saturs	Skolas pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošana, uzsākot īstenot kompetencēs balstītu vispārējās izglītības saturu.		Mācību saturu veidot saskaņoti, parādot to pēctecīgā attīstībā cauri visām izglītības pakāpēm.
2.	Mācīšana un mācīšanās	Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības aktualizēšana, līdzdalība lēmumu pieņemšanā, tiecoties uz jēgpilnu mācīšanas procesu.	Mācību stundas mērķu sasniegšanai pedagogiem izmantot inovatīvās mācību metodes un orientēta uz sadarbību un atbalstu.	Mācīšanās iedziļinoties pieejas īstenošana skolā, jēgpilna mācīšana.
3.	Skolēnu sasniegumi	Mācību sasniegumu uzlabošana valsts pārbaudes darbos latviešu valodā, matemātikā un Latvijas vēsturē.	Skolēnu ērta piekļuve daudzveidīgām tehnoloģijām pašvadītai mācību satura apguvei.	
4.	Atbalsts skolēniem	Uzlabot skolēnu pamatprasmju apguvi nozīmīgās cilvēka darbības jomās, sekmēt skolēnu turpmākās karjeras plānošanu.		
5.	Skolas vide	Skolas popularizēšana skolas mājas lapā, iesaistot skolēnu pašpārvaldi. Daudzveidīgi ārpusdarbu pasākumi.	Veidot vienotu izpratni, ka skolas un pirmsskolas mērķis ir bērnu, skolēnu spēja un vēlme rīkoties, izpausties, prasme īstenot ieceres.	Turpināt darbu pie skolēnu motivācijas palielināšanas, intereses radīšanu par skolas dzīvi.
6.	Resursi	Pilnveidot ITK resursus. Mēbeļu iegāde sākumskolas kabinetos.	Paaugstināt pedagogu kvalifikāciju uz skolas bāzes. Piesaistīt jaunus pedagogus sadarbībā ar Latvijas	Izstrādāt projektu moduļu tipa piebūves izveidošanai pirmsskolas un dabaszinību mācību priekšmetu vajadzībām.

		Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana ķīmijas un fizikas kabinetos atbilstoši mācību priekšmeta standartu prasībām.	Universitāti un Ukrainas izglītības un kultūras institūcijām.	
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas iekšējās kārtības noteikumu aktualizācija sadarbojoties ar Skolas padomi.	Skolas darba kvalitātes paaugstināšana, nodrošinot savlaicīgu visu pamatprocesu (darba slodze, tarifkācija, stundu saraksts, individuālās stundas, konsultācijas, vērtēšanas kārtība u.c.) aprakstu izstrādi un uzlabot informācijas pieejamību (radio, informācijas dēļi, e-klases pasts, informatīvās sanāksmes, dienasgrāmatas) un aprites formas.	

Skolas prioritātes īstenošanas plānojums

PAMATJOMA			MĀCĪBU SATURS
Prioritāte			<p>2018.-2020. Skolas pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošana, uzsākot īstenot kompetencēs balstītu vispārējās izglītības saturu.</p> <p>2020.–2021. Obligātais mācību saturs tiks organizēts saskaņā ar plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem pabeidzot noteiktu izglītības posmu.</p>
Mērķis	RR	1.1.	Kvalitatīvi īstenot pamatizglītības un vidējās izglītības prasības mācību procesā, īstenojot kompetenču pieeju mācību saturā.
Novērtēšanas kritēriji			<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogi pārzina pamatizglītības un vidējās izglītības standarta prasības un kvalitatīvi īsteno tās mācību procesā. 2. Skolotāji un skolēni radoši sadarbojas mācību procesa uzlabošanā. 3. Vērtībizglītība ir iekļauta klases stundās. 4. Skolotāji ir apguvuši un lieto inovatīvas mācību metodes, kompetenču pieeju mācību saturā un jaunākajās tehnoloģijās.

IEVIEŠANAS GAITA

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1.	<p>Izstrādāt mācību satura apguves plānu atbilstoši jaunajiem pamatizglītības un vidusskolas mācību priekšmetu standartam.</p> <p>Īstenot mācību priekšmetu programmu atbilstoši pamatizglītības un vidusskolas mācību priekšmetu standartu prasībām un skolas izvirzītajām prioritātēm.</p>	<p>Direktora vietnieks izglītības jomā un mācību priekšmetu skolotāji</p>	2018.-2020.	Skolas direktore, vietnieki

2.	Izveidot skolotāju komandu, kura detalizētu mācību saturu tematisko plānu pēc jomām.	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	2018.-2021.	Skolas direktore, vietnieki
3.	Ieinteresēt skolēnus iesaistīties zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanā, piedāvājot plašu tēmu klāstu.	Skolotāji-konsultanti	2018.-2021.	Direktora vietnieki izglītības jomā
4.	Regulāri konsultēt skolēnus zinātniski pētnieciskā darba izstrādāšanas laikā.	Skolotāji-konsultanti	2018.-2021.	Direktora vietnieki izglītības jomā
5.	Organizēt skolas zinātniski pētniecisko darbu konferenci.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT	2018.-2021.	Skolas direktore
6.	Labākos zinātniski pētnieciskos darbus atlasīt un izmantot mācību satura apgūvē.	Metodisko komisiju vadītāji	2018.-2021.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT
7.	-Iepazīstināt skolēnus un vecākus ar katra mācību priekšmeta saturu un vērtēšanas kārtību.	Metodisko komisiju vadītāji, pedagogi	2018.-2021.	Direktora vietnieki izglītības jomā
8.	-Papildināt skolas bibliotēkas fondu ar jaunāko mācību un metodisko literatūru.	Bibliotekārs Skolotāji-konsultanti	2018.-2021.	Direktora vietnieks izglītības jomā
9.	Izvērtēt fakultatīvu nodarbību efektivitāti pamatizglītības un vispārējās izglītības standarta īstenošanā.	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	2018.-2021.	Direktora vietnieks izglītības jomā
10.	Sniegt pedagogiem metodisko atbalstu kompetenču pieejā mācību procesā.	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	2018.-2021.	Direktors un direktora vietnieks izglītības jomā

PAMATJOMA			MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte			<p>2018.- 2019. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības aktualizēšana, līdzdalība lēmumu pieņemšanā, tiecoties uz jēgpilnu mācīšanas procesu.</p> <p>2019.-2020. Mācību stundas mērķu sasniegšanai pedagogiem izmantot inovatīvās mācību metodes un orientēta uz sadarbību un atbalstu.</p> <p>2020.- 2021. Mācīšanās iedziļinoties pieejas īstenošana skolā, jēgpilna mācīšana.</p>
Mērķis	RR	2.3.	Kvalitatīva mācību procesa īstenošana, ņemot vērā mūsdienu izglītības tendences.
Novērtēšanas kritēriji			<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolotāji vērtē skolēnu darbu, ievērojot Ministru kabineta noteikumus un skolas Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. 2. Mācību priekšmetu metodiskās komisijas vienojas par papildinājumiem skolēnu darba vērtēšanas kārtībā. 3. Mācīšanās rezultātā skolēni sekmīgi realizē savas spējas, apzinās savu izaugsmi. 4. Vecāki un skolēni ir informēti par vienotām prasībām skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā. 5. Visi skolotāji izmanto atbilstošas un vienotas vērtēšanas metodes. 6. Vērtēšana ir sistemātiska. 7. Metodiskā padome sniedz atbalstu skolotājiem mācību procesa pilnveidē, palīdz koordinēt vienotu mācību procesa darbību skolas izglītības programmu īstenošanā. 8. Vecākiem regulāri tiek sniegta informācija par skolēna darba rezultātiem e-žurnālā. 9. Pedagogiem mācību stundās izmantot apgūtās inovatīvās mācību metodes .

IEVIEŠANAS GAITA				
Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgie	Termiņi un	Kontrole un pārraudzība
1.	Aktualizēt skolas Skolēnu– mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu	Metodisko komisiju vadītāji, visu mācību priekšmetu pedagogi	2018.-2019.	Direktora vietnieki izglītības jomā

	paraugiem” un “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”.			
2.	Izstrādāt priekšlikumus skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības papildināšanai.	Metodisko komisiju vadītāji, pedagogi	2018.-2020.	Direktora vietnieki izglītības jomā
3.	Iepazīstināt skolēnus un vecākus ar skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un aprobēt jauno kārtību.	Pedagogi	2018.-2021.	Metodisko komisiju vadītāji
4.	Nodrošināt iespēju vecākiem regulāri saņemt informāciju par skolēna sekmēm e-žurnālā un skolēnu dienasgrāmatās.	Metodisko komisiju vadītāji, pedagogi	2018.-2021.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT
5.	Veikt sistemātisku skolēnu darba vērtēšanu atbilstoši vienotai vērtēšanas kārtībai.	Pedagogi	2018.-2021.	Direktora vietnieki izglītības jomā
6.	Skolotājiem mācību stundās izmantot inovatīvās mācību metodes	Pedagogi	2018.-2021.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT
7.	Pirmsskolas un sākumskolas pedagogiem sistemātiski sadarboties ar izglītojamo vecākiem.	Pirmsskolas un sākumskolas skolotāji	2018.-2021.	Pirmsskolas struktūrvienības vadītāja, direktora vietniece izglītības jomā
8.	Organizēt skolotāju pieredzes pilnveidošanu mācīšanas un mācīšanās procesa individualizēšanai.	Metodisko komisiju vadītāji, pedagogi	2019.-2021.	Direktore un vietnieki Metodisko komisiju vadītāji
9.	Organizēt pasākumus un skolotāju mācību metodiskos seminārus, kas sekmētu mūsdienu pieredzes, labo piemēru apmaiņu.	Metodisko komisiju vadītāji, pedagogi	2018.-2021.	Direktore un vietnieki Metodisko komisiju vadītāji
10.	Starppriekšmetu saiknes īstenošana.	Metodisko komisiju vadītāji, pedagogi	2019.-2021.	Metodisko komisiju vadītāji

11.	Aktualizēt kompetenču apguvi mācību stundās.	Metodisko komisiju vadītāji, pedagogi	2019.-2021.	Metodisko komisiju vadītāji
12.	Turpināt pedagogu tālākizglītību, lai veicinātu darbu ar dažādām mācību metodēm un jaunākajām tehnoloģijām.	Metodisko komisiju vadītāji, pedagogi	2019.-2021.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT
13.	Veicināt skolēnu pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas pamatprasmju attīstību.	Metodisko komisiju vadītāji, pedagogi	2019.-2021.	Direktora vietnieks izglītības jomā Metodisko komisiju vadītāji

PAMATJOMA			SKOLĒNU SASNIEGUMI
Prioritāte			2018.-2019. Mācību sasniegumu uzlabošana valsts pārbaudes darbos latviešu valodā, matemātikā un Latvijas vēsturē. 2019.-2020. Skolēnu ērta piekļuve daudzveidīgām tehnoloģijām pašvadītai mācību satura apguvei.
Mērķis	RR	3.1., 3.2.	Izvērtēt mācību procesa attīstības tendences un nepieciešamos uzlabojumus, analizējot iepriekšējo mācību gadu valsts pārbaudes darbu rezultātus un darbu ar izglītojamajiem no ārzemēm. Paaugstināt valsts pārbaudes darbu rezultātu rādītājus matemātikā un latviešu valodā.
Novērtēšanas kritēriji			<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos. 2. Skolā uzskaita un analizē katra skolēna standartprasmju apguves līmeni matemātikā un latviešu valodā. 3. Skolā veic skolēnu sasniegumu salīdzinošo analīzi pilsētas un valsts mērogā. 4. Meklēt sponsorus un lūgt papildus finansējumu no Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta individuālo nodarbību un konsultāciju skaita palielināšanai darbā ar izglītojamajiem no ārzemēm.

IEVIEŠANAS GAITA

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgie	Termiņi	Kontrole un pārraudzība
1.	Apkopot un salīdzināt skolēnu sniegtus matemātikā un latviešu valodā vairākus gadus pēc kārtas, noskaidrot objektīvu informāciju par iemesliem, kāpēc matemātikā un latviešu valodā ir kritušies sasniegumu rādītāji.	Valodu jomas un eksakto mācību priekšmetu metodisko komisiju vadītāji un pedagogi	2018.-2019.	Direktores vietnieki izglītības jomā
2.	Veikt regulāru skolēnu sasniegumu uzskaiti e-žurnālā, analizēt katra skolēna prasmju apguves līmeni.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT, matemātikas un latviešu valodas pedagogi	2018.-2019.	Skolas direktore
3.	Sniegt atbalstu skolēniem ar grūtībām mācībās un apdāvinātiem izglītojamiem.	Metodisko komisiju vadītāji, pedagogi	2018.-2021.	Skolas direktore
4.	Nodrošināt izglītojamajiem individuālās nodarbības, konsultācijas un atbalsta pasākumus matemātikā	Matemātikas pedagogi	2018.-2021.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT
5.	Palielināt individuālo nodarbību, konsultāciju skaitu izglītojamajiem no ārzemēm.	Direktores vietnieki izglītības jomā	2019.-2021.	Skolas direktore
6.	Izstrādāt dažāda līmeņa pārbaudes darbus, veicinot diferencētu pieeju mācību procesam un mācību sasniegumu vērtēšanai.	Direktores vietnieki izglītības jomā	2019.-2021.	Direktores vietnieki izglītības jomā
7.	Aktualizēt darbu ar talantīgajiem skolēniem, tādejādi palielinot mācību priekšmetu apguvi optimālā un augstā līmenī.	Direktores vietnieki izglītības jomā	2018.-2021.	Direktores vietnieki izglītības jomā
8.	Izmantojot atbilstošas mācību priekšmeta specifikai un skolēna vecumam, spējām atbilstoša mācību metodes un modernās informācijas tehnoloģijas stundās.	Direktores vietnieki izglītības jomā un IT	2019.-2021.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT

PAMATJOMA			ATBALSTS SKOLĒNIEM
Prioritāte			<p>2018.-2020. Uzlabot skolēnu pamatprasmju apguvi nozīmīgās cilvēka darbības jomās, sekmēt skolēnu turpmākās karjeras plānošanu.</p> <p>2020.–2021. Obligātais mācību saturs tiks organizēts saskaņā ar plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem pabeidzot noteiktu izglītības posmu.</p>
Mērķis	RR	4.1.	Uzlabot potenciālās karjeras iespējas, individuālo darbu un komunikāciju ar vecākiem.
Novērtēšanas kritēriji			<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizēti karjeras izvēles pasākumi. 2. Atbalsta personāls izstrādājis rekomendācijas mācību priekšmetu programmu pielāgošanai atsevišķu izglītojamo vajadzībām. 3. Pedagogi lieto izstrādātās rekomendācijas. 4. Dažādotas skolas un vecāku savstarpējās komunikācijas formas. 5. Veidot mācību saturu no plānotajiem, sasniedzamajiem rezultātiem. 6. Panākt, ka skolēns spēj koordinēti lietot zināšanas, prasmes un ieradumus jaunās, neierastās situācijās, dzīvē, ikdienā.

IEVIEŠANAS GAITA

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgie	Termiņi	Kontrole un uzraudzība
1.	Izzināt skolēnu intereses un iepazīties ar karjeras piedāvājumu.-	9.-12.klašu audzinātāji	2018.-2021.	Direktora vietnieks izglītības jomā un audzināšanas darbā.
2.	Organizēt atbilstošus karjeras izvēles pasākumus, izziņošanas mācību ekskursijas.	Klašu audzinātāji	2018.-2021.	Direktora vietnieks izglītības jomā un audzināšanas darbā.
3.	Atbalsta personālam turpināt izzināt jaunpienākušo izglītojamo adaptāciju un sniegt nepieciešamo atbalstu, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem.	Skolas atbalsta personāls	2018.-2020.	Klašu audzinātāji
4.	Atbalsta personālam izstrādāt rekomendācijas, lai pedagogi pielāgotu mācību priekšmetu programmas atsevišķu izglītojamo vajadzībām.	Atbalsta personāls	2018.-2021.	Skolas direktore
5.	Ieviest izstrādātās rekomendācijas— mācību procesa īstenošanā, realizējot sasniedzamo rezultātu.	Pedagogi	2019.-2021.	Direktora vietnieki izglītības jomā
6.	Iesaistīt skolas līderus teletiltu veidošanā ar dažādās valstīs dzīvojošajiem ukraiņiem.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2019.-2021.	Skolas direktore
7.	Izmantot saziņai ar vecākiem e-klases pastu un telefonu.	Pedagogi, klašu audzinātāji	2018.-2021.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT
8.	Fiksēt saziņu ar vecākiem e-klasē vai protokolā.	Pedagogi, klašu audzinātāji	2018.-2021.	Direktora vietnieki izglītības jomā
9.	Rast iespēju katram skolēnam piedalīties vecumposmam atbilstošās aktivitātēs, apliecinot savu talantu un radošumu.	Pedagogi, klašu audzinātāji	2018.-2021.	Direktora vietnieki izglītības jomā

PAMATJOMA			SKOLAS VIDE
Prioritāte			<p>2018.-2019. Skolas popularizēšana skolas mājas lapā, iesaistot skolēnu pašpārvaldi. Daudzveidīgi ārpusdarbu pasākumi.</p> <p>2019.-2020. Veidot vienotu izpratni, ka skolas un pirmsskolas mērķis ir bērnu, skolēnu spēja un vēlme rīkoties, izpausties, prasme īstenot ieceres.</p> <p>2020.–2021. Turpināt uzlabot skolas vidi, lai obligātais mācību saturs tiktu veiksmīgi organizēts saskaņā ar plānotajiem skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem.</p>
Mērķis	RR	5.1.	Veidot skolēnos lepnumu par savu skolu un motivēt skolēnus popularizēt skolu, veidojot pozitīvu tēlu masu medijos un pilnveidot vienotību skolas vidē.
Novērtēšanas kritēriji			<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā tiek plānots darbs skolas tēla veidošanā. 2. Skolēni zina un kopj savas skolas tradīcijas. 3. Skolas tēls ir popularizēts un reklamēts skolas mājas lapā. 4. Skolēnu pašpārvaldē darbojas aktīvi skolēni, kuri sadarbībā ar skolas administrāciju veido skolas politiku. 5. Skolēni līdzdarbojas skolas mājas lapas aktualizēšanā un skolas dzīves atspoguļošanā. 6. Skolas mājas lapā tiek ievietota visa aktuālā informācija par skolas darbu. 7. Skolā droša, katram izglītojamam radoša sadarbības un darba vide.

IEVIEŠANAS GAITA				
Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgie	Termiņi	Kontrole un uzraudzība
1.	Iesaistīt skolēnus aktīvi līdzdarboties skolēnu pašpārvaldē.	Direktora vietnieks audzināšanas darbā	2018.-2019.	Skolas direktore
2.	Iesaistīt skolēnu pašpārvaldi skolas mājas lapas veidošanā.	Skolas skolēnu pašpārvalde.	2018.-2019.	Skolas direktore

		direktora vietnieks izglītības jomā un IT		
3.	Izveidot skolas mājas lapas radošo darba grupu.	Skolas skolēnu pašpārvalde, metodisko komisiju vadītāji	2019.-2020.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT
4.	Skolēnu pašpārvaldei sadarbībā ar skolas administrāciju ievietot skolas mājas lapā visu aktuālāko informāciju par skolas darbu.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT	2019.-2021.	Skolas direktore
5.	Regulāri popularizēt skolu skolas mājas lapā, veidot skolēnos lepnumu par savu skolu.	Mājas lapas radošā darba grupa	2019.-2021.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT
6.	Izstrādāt skolas jubilejas koncertprogrammu, iesaistot talantīgus skolēnus, absolventus, vecākus, skolotājus.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT Skolas skolēnu pašpārvalde, metodisko komisiju vadītāji	2020.-2021.	Skolas direktore
7.	Piedalīties dažādos Latvijas un starptautiskos projektos, festivālos un konkursos.	Interesu izglītības skolotāji, skolas Parlaments, skolas radošie kolektīvi	2018.-2021.	Direktora vietnieks audzināšanas darbā
8.	Sadarboties ar partneriem skolām, NVO biedrībām, institūcijām.	Interesu izglītības skolotāji, skolas Parlaments, skolas radošie kolektīvi	2018.-2021.	Skolas direktore Direktora vietnieks audzināšanas darbā
9.	Organizēt skolas darbinieku, absolventu salidojumu.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT Skolas skolēnu pašpārvalde,	2020.-2021.	Skolas direktore

		metodisko komisiju vadītāji		
9.	Turpināt skolā izglītojamiem veidot drošu, pozitīvu un ērtu skolas vidi.	Direktora vietnieki	2018.-2021.	Skolas direktore
10.	Estētiski sakārtot skolas vidi.	Direktora vietnieki	2018.-2021.	Skolas direktore

PAMATJOMA			RESURSI
Prioritāte			<p>2018.-2019. Pilnveidot ITK resursus un skolas bezvada interneta tīkla pieejamību sadarbībā ar ITC. Mēbeļu iegāde sākumskolas kabinetos. Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana ķīmijas un fizikas kabinetos atbilstoši mācību priekšmeta standartu prasībām.</p> <p>2019.-2020. Paaugstināt pedagogu kvalifikāciju uz skolas bāzes. Piesaistīt jaunus pedagogus sadarbībā ar Latvijas Universitāti un Ukrainas izglītības un kultūras institūcijām.</p> <p>2020.–2021. Nodrošināt mācību procesu ar nepieciešamajiem resursiem, lai obligātais mācību saturs tiktu organizēts saskaņā ar plānotajiem skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem.</p>
Mērķis	RR	6.1.	Uzlabot skolēniem un pasniedzējiem pieejamos resursus.
Novērtēšanas kritēriji			<ol style="list-style-type: none"> 1. Paplašinātas pieejamo ITK resursu klāsts. 2. Uzlabotas skolotāju zināšanas ITK resursu izmantošanā. 3. ITK resursi tiek izmantoti mācību procesā (valodās, matemātikā u.c. priekšmetos). 4. Izveidoti kursi skolas telpās. 5. Nodrošināt kvalitatīvu tehnisko bāzi ķīmijas un fizikas kabinetā. 6. Modernizēta un pilnveidota skolas materiāli tehniskā bāze.

IEVIEŠANAS GAITA

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgie	Termiņi	Kontrole un uzraudzība
1.	Izzināt, kuri ITK resursi trūkst.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT	2018.-2019.	Skolas direktore
2.	Iegūt finansējumu ITK resursu klāsta paplašināšanai.	Skolas direktore	2018.-2019.	Skolas direktore
3.	Paplašināt ITK resursus un bezvada interneta tīkla pieejamību visās mācību telpās.	Direktora vietnieks IT	2019.-2021.	Skolas direktore
4.	Izvirzīt atbildīgos par skolotāju zināšanu par ITK resursu lietošanas uzlabošanu.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2018.-2021.	Skolas direktore
5.	Uzlabot skolotāju ITK zināšanas, profesionālā pilnveide.	Direktora vietnieki izglītības jomā.	2018.-2021.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT
6.	Izmantot ITK resursus mācību procesā (valodās, matemātikā u.c. priekšmetos).	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT	2016.-2017.	Direktora vietnieki izglītības jomā
7.	Piesaistīt lektoros, kursu izveidei.	Skolas direktore	2016.-2017.	Skolas direktore
8.	Iekārtot pirmsskolā telpas darbam caurviju metodikai.	Pirmsskolas struktūrvienības vadītāja	2017.-2018.	Skolas direktore

PAMATJOMA		SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA
Prioritāte		2018.-2019. Skolas iekšējās kārtības noteikumu aktualizācija sadarbojoties ar Skolas padomi. 2019.-2020. Skolas darba kvalitātes paaugstināšana, nodrošinot savlaicīgu visu pamatprocesu (darba slodze, tarifkācija, stundu saraksts, individuālās stundas, konsultācijas, vērtēšanas kārtība u.c.) aprakstu izstrādi un uzlabot informācijas pieejamību (radio, informācijas dēļi, e-klases pasts, informatīvās sanāksmes, dienasgrāmatas) un aprītes formas. 2020.-2021. Iesaistīt vecākus skolas darba vērtēšanā un skolas attīstības stratēģijas veidošanā.
Mērķis	RR	Skolas vadības process un darba organizācija sekmē izglītības pieejamību un kvalitāti, darba plānojums jomās.
Novērtēšanas kritēriji		<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas pašnovērtēšana ir plānota, strukturēta, visi skolas darbinieki izmanto vienotus kritērijus un pieeju darba vērtēšanā. 2. Skolas darbinieki apzinās savas skolas stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. 3. Katra metodiskā komisija regulāri vērtē savu darbu. 4. Notiek skolēnu un vecāku aptaujas. 5. Skolas jaunais attīstības plāns tiek veidots, ņemot vērā skolas pamatmērķus, pašvērtējumu un iepriekš veikto darbu. 6. Pilnveidota skolas vadības un personāla informācijas apmaiņas sistēma.

IEVIEŠANAS GAITA				
Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgie	Termiņi	Kontrole un uzraudzība
1.	Iesaistīt skolēnu pašpārvaldi, skolas padomi un vecāku padomi skolas darba pašnovērtēšanā.	Skolas padome, skolēnu pašpārvalde.	2018.-2019.	Skolas direktore
2.	Sekmēt skolas pedagogu, metodisko komisiju vadītāju un visu skolas darbinieku līdzdalību skolas pašvērtējuma metodikas izstrādāšanā un apgūšanā..	Skolas darbinieki	2018.-2019.	Skolas direktore

3.	Veikt skolēnu, pedagogu un vecāku anketēšanu un aptauju.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT	2018.-2021.	Skolas direktore
4.	Veikt iegūto rezultātu analīzi un izmantot šo informāciju skolas pašvērtējuma ziņojumā.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT	2018.-2020.	Skolas direktore
5.	Iesniegt pašvērtējuma ziņojumu un citus nepieciešamos dokumentus akreditācijas komisijai.	Skolas direktore	2018.-2020.	Skolas direktore
6.	Izvirzīt tālākās darbības prioritātes, izveidot jaunu skolas attīstības plānu.	Metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieki izglītības jomā	2018.-2021.	Skolas direktore

Skolas attīstības plāns 2018.-2021.gadam izskatīts pedagoģiskajā padomē un apspriests skolas padomē.

Direktore

_____ L. Kravčenko

SASKAŅOTS

Rīgas domes

Izglītības, kultūras un sporta departamenta

Izglītības pārvaldes priekšnieka – direktora vietnieka p.i.

Lāsma Lancmane