



RĪGAS UKRAIŅU VIDUSSKOLA

Visvalža ielā 4, Rīga, LV-1050, tālrunis 67288515, 67284779, e-pasts: rukvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

31.08.2023.

Nr.VSUK-23-11-nts

Rīgas Ukrainu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747., Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu , Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu, Skolas Nolikumu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Ukrainu vidusskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēnu kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā sasniegumu raksturojumu;
 - 2.3. iegūta iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību sasnieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana.

8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, un to norises laikus saskaņo ar Skolas vadību katra semestra sākumā.

10. Skolas metodiskās komisijas vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu, nosakot skolēnam nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitu:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	3	3	4	4	5	5
Skolotāja piedāvāto vērtējumu maksimālais skaits	4	4	5	5	6	6

11. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.

12. Skolas vadība nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots Skolas informatīvajā stendā un pieejams Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā "E – klase" vai Skolas tīmekļa vietnē.

13. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot :

13.1. 1. – 3.klasei ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā;

13.2. 4. -12.klasei ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

14. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

14.1. Diagnosticējošā vērtēšana –organizējam, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu sniedzot nepieciešamo atbalstu, nosakot skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmeni, analizējot kā turpināt mācību procesu. Diagnosticējošā vērtējumā tiek lietots „i” vai „ni” vai procentuālais vērtējums.

14.2. Summatīvā vērtēšana- kuru organizē mācīšanās posma noslēgumā (noteikta temata, semestra, gada vai izglītības pakāpes noslēgumā) , lai novērtētu un dokumentētu skolēna plānoto mācīšanās sasniegumu rezultātu. Summatīvā vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā un vērtējumu ieraksta e- klases žurnālā (skolvadības sistēmā)

14.3. Formatīvā vērtēšana – tiek īstenota kā nepatraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kura nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniegamiem rezultātiem, lai izglītojamajiem sniegtu atbalstu un uzlabotu mācīšanu un mācīšanos, lai nodrošinātu skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti.

15. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, vai arī tas skolvadības sistēmā tiek atzīmēts ar “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts) vai izteikts procentuāli.

16. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

17. Skolotājam pārbaudes darbos, kas tie vērtēti ar atzīmi, skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

18. Skolēna mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem un noslēguma pārbaudes darbu novērtējuma procentuālajam sadalījumam:

18.1. noslēguma pārbaudes darbu novērtējuma procentuālais sadalījums **sākumskolā (1.3.klasēs):**

1.	Apguves procenti	0-44%	45% - 66%	67%- 86%	87% -100%
2.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti

19. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi visās mācību jomās veic četros apguves līmeņos:

19.1.sācis apgūt — burts "S". Izglītojamais ir uzsācis sasniedzama rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei;

19.2. turpina apgūt — burts "T". Izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai pedagoga pamudinājums;

19.3. apguvis — burts "A". Izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;

19.4.apguvis padziļināti — burts "P". Izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto metožu izvēli;

20. Katra mēneša beigās pedagogs veic bērna zināšanu un prasmju novērtēšanu temata ietvaros un veic ierakstus e-klasē;

20.1. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.

20.2. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota visas dienas garumā telpās un ārā (skolas pagalmā)

21. noslēguma pārbaudes darbu novērtējuma procentuālais sadalījums **pamatskolā un vidusskolā:**

Apguves līmenis	Vērtējums ballēs	Apguve %	i/ni	Mutvārdu vērtējums
Augsts	10	95%- 100%	ieskaitīts	Izcili
	9	87% - 94%		Teicami
Optimāls	8	75% - 86%	ieskaitīts	Ļoti labi
	7	67% - 74%		Labi
	6	55% - 66 %		Gandrīz labi
Vidējs	5	45% - 54 %	ieskaitīts	Viduvēji
	4	33% - 44%		Gandrīz viduvēji
Zems	3	24% -32%	neieskaitīts	Vāji
	2	11% -23%		Ļoti vāji
	1	līdz 11%		Ļoti, ļoti vāji

22. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicam pārbaudes darba neizpildi (“n/v”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

23. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

23.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

23.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

23.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

23.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

23.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

23.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļa vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

24. Mājas darbu apjoms un vērtēšana:

24.1. mājas darbu apjomu nosaka skolotājs;

24.2. mājas darbus vērtējam ar „i” un „ni”

25. Skolēniem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmeta, ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.

26. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības posmā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos.

27. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā vispārējās vidējās izglītības posmā, skolotājs ņem vērā skolēna atkārtoti rakstītā mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējumu.

28. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotajam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

29. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi.

30. Skolēns iegūst apzīmējumu “n/v” mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs vai aprakstošajos vērtējumos izmazāks nekā 80% no vērtējumu skaita.

31. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1.semestra pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.

32. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” 1.semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēc pārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

33. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

34. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

35. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbus un uzglabāt to līdz semestra beigām.

36. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

37. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

38. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasnieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces, konferences.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

39. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

40. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.

41. Skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam rakstiski izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

42. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēnu pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

43. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

44. Iekšējie noteikumi stājas spēkā ar 2023.gada 1.septembri.

45. Atzīt par spēku zaudējušiem 2020.gada 2.janvāra iekšējos noteikumus Nr.VSUK-20-1-nts "Noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".

Direktore:

Lidija Kravčenko

I.Boka 67284779